

id_MA_thesisfibel

prüfungsordnung 2021

Stand 02/2023

Achten Sie unbedingt auf Ihre Maileingänge, insbesondere die mit Ihrer Matrikelnummer@uni-wuppertal.de. Das ist die Mailadresse, an die offizielle Nachrichten gesandt werden.

uwid 

University of Wuppertal
school of art and design – industrial design

id_MA_thesisfibel

prüfungsordnung 2021

**Diese Fibel ist für Studierende im Master
Strategische Produkt- und Innovationsentwicklung**

INHALT

Formalia

Formalia und Inhalt der Thesis	4
Gliederung	6

Vor der Thesis

Thesis – eine besondere Situation	8
Im Semester vor Anmeldung der Thesis	8
Die Anmeldung zur Thesis	8
Praktische oder theoretische Thesis?	9
Themenwahl	11
Wahl der Prüfer*innen	13
Anmeldung	14

Während der Thesis

Während der Bearbeitungszeit	15
Hausarbeit und Thesis	16
Präsentation und Kolloquium	18
Showcase	18

Nach der Thesis

Nach dem Showcase	19
-------------------	----

Weiterführend

Einige Gedanken zur Themenwahl	20
Externe Partner*innen	22
Abgabeformate und Prüfungsmodalitäten	23

ZEITSTRAHL

Im Semester vor der Thesis ● **Einsammeln fehlender Creditpoints**

Acht Wochen vor Anmeldung ● **Ausarbeitung von Themenvorschlägen**
Anfang Februar oder Anfang August

Vier Wochen vor Anmeldung ● **Erst- und Zweitprüfer*in anfragen**
Anfang März oder Anfang September
Abgabe der Themenvorschläge

Anfang April oder Anfang Oktober ● **Anmeldung zur Thesis**
Der genaue Zeitraum wird auf der Seite des ZPA veröffentlicht

Nach acht Wochen ● **Abgabe der Hausarbeit: Recherche und Analyse**
Genauer Termin wird vom ZPA nach Anmeldung mitgeteilt

Nach weiteren acht Wochen ● **Abgabe der Thesis**
Genauer Termin wird vom ZPA nach Anmeldung mitgeteilt

Montag nach der Thesisabgabe ● **Abgabe von Presseinhalten bei Frau Klunk**

Einen Monat nach Thesisabgabe ● **Präsentation und Kolloquium**
Termin wird vom ZPA mitgeteilt
In der Regel am Donnerstag vor dem Showcase

Anfang März oder Anfang September ● **Showcase**

Ab der Woche nach dem Showcase ● **Laufzettel**

Sechs Wochen nach dem Showcase ● **Aushändigung des Masterzeugnisses**
Nur gegen ausgefüllten Laufzettel

● **Offizielle Termine laut PO oder ZPA**

FORMALIA UND INHALT DER THESIS

Die Universität, die Abteilung und die Prüfungsordnung machen keine verbindlichen Vorgaben zu formalem Layout, Umfang oder Aufbau der Hausarbeit und Thesis. Trotzdem müssen Sie natürlich ein grundlegendes Niveau in Inhalt und Ausführung sowie die Grundregeln des wissenschaftlichen Arbeitens einhalten. Die folgenden Hinweise sollen Ihnen bei der Einschätzung Ihrer eigenen Arbeit als Anhaltspunkte dienen.

Umfang

In einem gestalterischen Studiengang wie unserem Master haben die Thesen meist viele Abbildungen und die freien Layouts unterscheiden sich sehr stark. Das macht die Angabe des Umfangs in einer Seitenanzahl schwierig. Die Wortanzahl kann stattdessen jedoch als genaueres Maß herangezogen werden.

Ohne Inhalts- und Literaturverzeichnis sollte die gesamte Arbeit zwischen 15.000 und 20.000 Wörtern reinen Fließtext enthalten. Bei einer theoretischen Arbeit sollte der Textanteil tendenziell größer ausfallen als bei einer praktischen Arbeit.

Dennoch steht natürlich die Qualität im Vordergrund, nicht die Quantität. Versuchen Sie, ausführlich aber nicht ausschweifend die Beobachtungen und Gedankengänge, die hinter Ihrer Recherchearbeit stecken, sowie die Besonderheiten und den Innovationswert Ihrer finalen Lösung zu beschreiben.

Format und Layout

Für Format und Layout gibt es keine Vorgaben – als Gestalter*innen haben Sie die Kompetenz, selbst ein Layout zu entwickeln, das übersichtlich und leserlich, gleichzeitig jedoch ansprechend und individuell ist.

Sie sollten jedoch grundlegende strukturierende Elemente in ihrem Layout berücksichtigen, wie eine Gliederung mit hierarchisch geordneten Überschriften, Seitenzahlen, Auszeichnung von Zitaten, Angabe von Quellen und Belegen, Beschriftung von Abbildungen und ähnliches.

Zwingend notwendige Formalia, die fest in die Thesis und die Hausarbeit eingebunden sein müssen, sind außerdem das Deckblatt und die Eigenständigkeitserklärung. Informationen zu den jeweiligen Anforderungen erhalten Sie nach der Anmeldung zur Masterprüfung vom ZPA.

Inhalt

Der Zweck der schriftlichen Ausarbeitungen ist es, Ihr Vorgehen und Ihre Gedankengänge stringent und nachvollziehbar darzulegen. Die allgemein übliche Struktur von wissenschaftlichen Arbeiten bietet sich zur Orientierung an und ist unten dargestellt.

Diese Gliederung ist nicht bindend. So können Kapitel auch anders benannt werden (z.B. Primärrecherche statt Empirische Recherche). Je nach Thema und Vorgehen können einzelne Unterpunkte wegfallen oder andere hinzukommen. Die Grundstruktur der übergeordneten Kapitel wird jedoch in allen Thesen die gleiche sein.

Achten Sie außerdem darauf, regelmäßig – am Ende jedes größeren Kapitels und nach Sinneinheiten – ein Zwischenfazit zu ziehen, in dem Sie bisherige Erkenntnisse zusammenfassen und für die Nutzung im weiteren Prozess fruchtbar machen.

Abstract

Es ist empfehlenswert, das Ziel der Arbeit in einem Abstract zusammenzufassen. Das ist zum einen gängige wissenschaftliche Praxis, zum anderen erfüllt der Abstract im Laufe des Projekts unterschiedliche Funktionen für Sie – dazu muss er natürlich immer wieder an Ihren Kenntnisstand angepasst werden.

Zu Beginn können Sie ihn nutzen, um Kontakt zu Ihren Prüfer*innen aufzunehmen und sie für Ihr Thema zu begeistern. Während der Arbeit kann er helfen, Proband*innen und andere Partner*innen ins Boot zu holen. Nach Abschluss der Arbeit ist er ein gutes Mittel, um die Vorzüge Ihres Projektes in Kürze zu kommunizieren.

GLIEDERUNG

Einleitung

- Fragestellung
- Zielsetzung
- Ausblick auf das Vorgehen im Projekt
- persönliches Interesse/Motivation für das Thema
- Relevanz des Themas
- etc.

Literaturrecherche

- Forschungsstand
- State of the Art
- Forschungslücke
- Theoretischer Hintergrund
- Zusammentragen und Abwägen verschiedener wissenschaftlicher und gestalterischer Positionen zum Thema
- Begriffsklärungen und Definitionen
- etc.

Empirische Recherche

- Forschungsdesign
- Methodisches Vorgehen
- Sampling
- Ergebnisse und Auswertung
- etc.

.....
*Etwa an dieser Stelle sollte die Trennung
zwischen Hausarbeit und Thesis sein*

Entwicklung

- Potentiale
- Konzepte
- Anforderungen
- wichtige strategische Entscheidungen,
z.B. Wahl eines bestimmten Mediums
- Stakeholder Map
- Prototypen
- User Testing
- etc.

Konzept

- Gestalterische und strategische Ausarbeitung
- Use Cases/User Stories
- System Map
- Implementierung
- Businessplan/Kostenplanung
etc.

Fazit

- Rückbezug auf Forschungslücke/Ziel der Arbeit
- Ausblick/weitere Schritte

THESIS – EINE BESONDERE SITUATION

Bitte bedenken Sie, dass die Thesis unter erheblichem Zeitdruck erarbeitet werden muss. Die Thesisarbeit muss in vier Monaten (bei der praktischen Thesis inklusive dem Modellbau bzw. digitalen Darstellungen) abgeschlossen sein, damit haben Sie etwa nur die Hälfte der Zeit eines Semesterprojektes zur Verfügung.

Vergessen Sie bitte nicht, dass Sie in der Thesis auf sich allein gestellt sind und Sie nicht auf die Teamarbeit, die Sie während des Masterstudiums gewohnt waren, zurückgreifen können.

IM SEMESTER VOR ANMELDUNG DER THESIS

Bevor Sie die Abschlussarbeit anmelden, sollten Sie sich noch mal über den Status Ihrer bereits angerechneten Prüfungsleistungen in Wusel informieren. Unter Umständen werden Sie feststellen, dass Ihnen noch die ein oder andere Prüfungsleistung zur Anmeldung fehlt. Die Vorlaufzeit gibt Ihnen dann genug Zeit, fehlende Prüfungsleistungen einzuholen, bzw. deren Erwerb formal im zentralen Prüfungsamt zu klären.

Sie sollten 90 CP vor der Anmeldung der Thesis gesammelt haben. Prüfen Sie gegebenenfalls auch noch anzurechnende Leistungspunkte aus dem Qualifizierungssemester.

DIE ANMELDUNG ZUR THESIS

Die Thesis können Sie nur zu bestimmten Zeiten im Semester anmelden. Den Zeitraum für das kommende Semester erfahren Sie auf der Website des ZPA unter:

Studiengänge > Strategische Produkt- und Innovationsentwicklung > PO2021 > Rund um die Thesis > Informationen dazu unter diesem Link

PRAKTISCHE ODER THEORETISCHE THESIS?

Für die Master-Abschlussarbeit können Sie zwischen zwei Arten wählen: die „praktische“ und die „theoretische“ Thesis. Bei der Anmeldung entscheiden Sie sich für eine der beiden.

Praktische Thesis

In dieser Variante schließen Sie mit einer gestalterisch-konzeptionell durchformulierten Lösung ab. Hier stehen das Entwickeln, Konzipieren sowie Validieren einer praktischen Anwendung und deren Darstellung im Vordergrund. Eine praktische Thesis bietet sich vor allem an, wenn Ihr berufliches Ziel im Anwendungsbereich von Innovation, Strategie oder dem Produktmanagement liegt, Sie also eher Agenturen als Arbeitgeber im Auge haben, weniger den Forschungsbereich oder die Universität als zukünftiges Arbeitsfeld sehen – wobei das mit einer praktischen Thesis natürlich nicht ausgeschlossen ist.

Mögliche Aufgabenstellungen sind sehr vielfältig. Sie reichen von Portfoliostrategien und Managementsystemen für produzierende oder dienstleistende Unternehmen über neue Innovationskonzepte im Bereich Produkt/Strategie und Services bis hin zu strategischen Designs, beispielsweise für Social Enterprises oder Organisationen im Kultur- und Bildungsbereich.

Der Fokus könnte dabei sowohl auf Design- und Businessstrategien wie auch auf der Entwicklung neuer Werkzeuge und Methoden liegen, wobei jeweils die Anwendung praktisch erprobt, validiert und dargestellt werden soll.

Die Wahl der Erstprüferin oder des Erstprüfers hängt von Ihrer Aufgabenstellung ab. Sie können als Erstprüfer*in aus folgenden Professuren der Abteilung Industrial Design wählen: Konsumgüter- und Interfacedesign, Interface- und User Experience-Design, Designtheorie und Designforschung, Design und Nachhaltigkeit, Investitionsgüter und Produktsysteme.

Zweitbetreuungen sind bei allen Professuren der Abteilung möglich. Ebenso können wissenschaftliche Mitarbeiter*innen mit Masterabschluss, die eine für Sie besonders interessante Expertise mitbringen, Zweitprüfer*innen sein. In diesem Fall ist allerdings eine Absprache mit dem Prüfungsausschuss nötig. Externe Betreuende können außerdem nach Absprache mit dem Prüfungsausschuss in die Beratungen und Beurteilungen mit einbezogen werden; als Zweitprüfer*innen sind sie jedoch nicht zugelassen.

Theoretische Thesis

Diese Thesisvariante zielt auf eine wissenschaftliche Ausarbeitung ab, die auf die Schaffung neuen Wissens für die spätere Nutzung in der Praxis, Theorie, Forschung und Lehre fokussiert. Es kann sich um eine rein theoretische Arbeit handeln, die beispielsweise Fachdiskurse analysiert, sie durch neue Erkenntnisse ergänzt oder auch kritisiert und widerlegt. Es kann sich auch um eine empirische Arbeit handeln, die Daten zu Gestaltungsfragen oder kulturellen Phänomenen erhebt (durch Interviews, Beobachtungen, partizipative Workshops, etc.), auswertet und wichtige Erkenntnisse für weitere Forschungen oder für die Praxis verfügbar macht.

Es handelt sich also um eine forschende Arbeit, die eine aktuell relevante Fragestellung im Themenbereich Produkt- und Innovationsentwicklung aufgreift, analytisch untersucht und argumentativ klar nachvollziehbar beantwortet, um unsere Disziplin theoretisch wie methodisch voranzubringen und folglich die Praxis zu stützen. Möglich sind beispielsweise vergleichende Analysen von Best-Practice-Beispielen und deren theoretische Weiterentwicklung, Methodenvergleiche und Weiterentwicklungen sowie Auseinandersetzungen mit Trends und Begrifflichkeiten. Eine theoretische Thesis bietet sich an, wenn Ihr beruflicher Weg Sie auf eine wissenschaftliche Laufbahn, in Richtung Promotion, eine forschende und beratende Tätigkeit in großen Agenturen oder Vergleichbares führen soll.

Prof. Dr. Martina Fineder-Hochmayr, Prof. Dr. Fabian Hemmert und Prof. Dr. Christa Liedtke können Erstprüfer*innen für die theoretische Abschlussarbeit sein. Zweitprüfer*innen können Sie aus den Professuren der Abteilung Industrial Design frei dazu wählen. Auch hier gilt: Externe Betreuer*innen können nach Absprache mit dem Prüfungsausschuss in die Beurteilung einbezogen werden, können jedoch nicht als Prüfer*innen gewählt werden.

THEMENWAHL

Ablauf

Das Thesisthema wird laut Prüfungsordnung vom Prüfungsausschuss gestellt, ebenso die Erst- und Zweitprüfer*in. Als Student*in haben Sie jedoch das Recht, Thema und Prüfer*in vorzuschlagen und mit diesen mögliche Themen im Vorfeld zu besprechen. Ein günstiger Zeitpunkt, um die Vorschläge zu machen ist die Prüfungs- und Showcasewoche (bzw. die Woche davor), da die Lehrenden dann in der Uni und ansprechbar sind.

Themenvorschläge

Damit wir Ihre Vorschläge berücksichtigen können, sollten Sie jedoch folgende Punkte unbedingt beachten.

Sie können drei bis fünf Themenvorschläge einreichen. Die Themenvorschläge sollten formale und inhaltliche Anforderungen erfüllen. Vertiefende Informationen zur Ausarbeitung von Themenvorschlägen finden Sie weiter unten in dieser Fibel.

- a) Titel: Dieser umreißt ein mögliches Thema in einem Satz und ist so gewählt, dass er sich als Titel einer Masterarbeit eignet.

- b.) Erläuterung: Erläutern Sie in wenigen Sätzen das Thema und die Problemstellung. Sie sollten hier keine Lösungsvorschläge oder Ideen einbringen, sondern das Thema, seine Relevanz und mögliche Problemaspekte erläutern.

Bei wem reiche ich diese Vorschläge ein?

Besprechen Sie die Vorschläge zunächst mit Ihren Erst- und Zweitprüfer*innen. Dem Prüfungsausschuss muss erst mit der offiziellen Anmeldung ein genehmigungsfähiger Themenvorschlag vorliegen. Gehen Sie immer davon aus, dass es bei der Festlegung des Themas zwei, drei Iterationsstufen gibt – eine frühzeitige Absprache des Themas vor Anmeldeschluss ist daher angezeigt.

Endgültige Formulierung der Themen

Bitte achten Sie bei der Formulierung darauf, dass die Arbeit und auch die Themenformulierung einem wissenschaftlichen Anspruch standhalten müssen.

Beispiele für eine Themenformulierung im Master:

- Entwicklung eines Konzeptes für die Zusammenarbeit von Designer*innen und gemeinnützigen Organisationen
- Wie können digitale partizipative Methoden Innovationsprozesse dynamisch und qualitativ bereichern?
- Entwicklung von Dienstleistungen und Produkten im agrarwirtschaftlichen Bereich zur Förderung des Mikrounternehmertums am Beispiel eines konkreten Projektes

Die Formulierung muss in deutscher und englischer Sprache erfolgen und sollte selbstverständlich fehlerfrei und grammatikalisch richtig formuliert werden.

WAHL DER PRÜFER*INNEN

Die Prüfer*innen können Sie frei anfragen, es gibt also kein bestimmtes Kontingent oder Plätze, die irgendwann voll belegt sind. Überlegen Sie, welche Expertise Sie für Ihre Thesis brauchen und suchen Sie sich danach Ihre Prüfer*innen aus.

Jede*r Prüfer*in bestimmt über 50% Ihrer Note, stimmen Sie sich also unbedingt während Ihrer Arbeit mit beiden Prüfer*innen ab. Erst- und Zweitprüfer*in sind gleichberechtigt!

Wenn Sie Fragen während Ihrer Arbeit haben, die Professor*innen oder Mitarbeiter*innen beantworten können, die Sie nicht offiziell betreuen: Kein Problem, bitte scheuen Sie sich nicht, die Expertise aller in Anspruch zu nehmen!

Falls Sie mit externen Unternehmen zusammenarbeiten, können Ihre dortigen Betreuer*innen nach Absprache mit dem Prüfungsausschuss in *beratender Funktion, nicht jedoch als Prüfer*innen*, in das Prüfungsverfahren eingebunden werden. Wir integrieren diese Betreuer*innen gerne in die Abschlussbesprechung nach dem Showcase bzw. freuen uns über jeden intensiven Dialog mit ihnen, um auf diese Weise auch andere Perspektiven zu Ihrer Arbeit in unserer Gesamtbewertung zu berücksichtigen.

Weitere Informationen zum Ablauf von Thesen mit externen Partner*innen finden Sie weiter unten in dieser Fibel.

ANMELDUNG

Wenn Sie eine Zusage von Ihren Prüfer*innen erhalten und Ihr Thema besprochen haben, können Sie den Antrag auf Zuweisung eines Themas mit der vereinbarten Aufgabenstellung ausfüllen und die Prüfer*innen entsprechend eintragen. Nur die Erstprüferin oder der Erstprüfer muss vor der Abgabe im ZPA unterschreiben, um die Unterschrift des Prüfungsausschussvorsitzenden kümmert sich das ZPA. Der Antrag kann auch postalisch zugesandt werden. Die Unterschrift der Erstprüferin oder des Erstprüfers muss im Original vorliegen, ebenso wie Ihre eigene.

Zuweisung eines Themas

Ist der Antrag nicht komplett ausgefüllt, oder das Thema nicht genehmigungsfähig, wird der Prüfungsausschuss von seinem Recht Gebrauch machen, ein Thema und entsprechende Erst- und Zweitprüfer*innen zuzuweisen.

Gliederung und Zeitplan

Mit dem Antrag sollten Sie eine vorläufige aber detaillierte Gliederung Ihrer Abschlussarbeit bei Ihren Erst- und Zweitprüfer*innen abgeben. Die Gliederung sollte bereits alle Kapitel Ihrer Abschlussarbeit mit vorläufigen Unterpunkten enthalten und ist die Basis für einen wochengenauen Zeitplan ihrer Abschlussarbeit. Diese beiden Punkte sollen Ihnen dabei helfen, Ihre Arbeit inhaltlich und terminlich so zu strukturieren, dass Sie am Ende auch erfolgreich die Ziellinie überschreiten.

WÄHREND DER BEARBEITUNGSZEIT

Die Abschlussarbeit ist eine selbstständig zu erarbeitende Leistung. Wir stehen in der Regel für bis zu vier Beratungstermine zur Verfügung, ein etwaiger Zeitkorridor sollte dazu bereits aus Ihrem Zeitplan hervorgehen. Die Beratungstermine werden möglichst für alle Thesiskandidat*innen gemeinsam angeboten. Das heißt, wir werden Ihnen um den Abschluss jeweils sinnfälliger Entwicklungsphasen herum einen Termin vorschlagen, den alle wahrnehmen können, aber nicht müssen.

Was wir von Ihnen für die Korrekturen erwarten:

- 1) Ein gute Vorbereitung der Beratungsgespräche:
Bitte überlegen Sie sich genau, wo Sie Beratungsbedarf haben. Wir brauchen keine Termine zum Absegnen bereits getroffener Entscheidungen. Im Zweifelsfall lassen wir uns lieber von Ihrer Kompetenz überraschen, als über jeden Entwicklungsschritt informiert zu werden.
- 2) Eine klare Gliederung Ihrer Arbeit und die Abbildung eines gut strukturierten Entwicklungsprozesses.
- 3) Die Einhaltung wissenschaftlicher Standards bei der Dokumentation, der Erarbeitung und dem Inhalt der Arbeit (z.B. Zitate, Quellenangabe für Text und Bild, Inhalte mit eigenen Worten zusammenfassen (Plagiate führen zum Nichtbestehen), Rechtschreibung, Verständlichkeit, Formatvorgaben bezüglich Inhaltsverzeichnis, Gliederung, Kapitel, Überschriften, etc.)
- 4) Die Mitarbeit bei der gemeinschaftlichen Organisation der Showcaseveranstaltung und Ausstellungsbetreuung.

HAUSARBEIT UND THESIS

Die beiden Teile der Abschlussarbeit

Ihre Abschlussarbeit in der PO 2021 ist in zwei inhaltliche und zeitliche Abschnitte unterteilt. Sie melden sich einmal für die Masterprüfung an und nach dem erfolgreichen Bestehen des ersten Teils, der Hausarbeit, bekommen Sie die Zulassung zum zweiten Teil, der eigentlichen Thesis.

Die Hausarbeit

Das offizielle Thema der Hausarbeit lautet Research und Analyse. Den Zeitpunkt der Abgabe legt das ZPA fest. Sie bekommen den Termin mit der Zulassung zur Thesis mitgeteilt.

Sie sollten drei gedruckte und gebundene Exemplare der Hausarbeit im ZPA abgeben. Eine lose Blattsammlung entspricht nicht den Anforderungen und wird nicht angenommen. Achten Sie darauf, dass Sie die Vorgaben des ZPA für die Titelseite und die Eigenständigkeitserklärung einhalten.

Parallel dazu mailen Sie die Hausarbeit als PDF an Ihre Prüfer*innen.

Die Thesis

Die Thesis gliedert sich in drei Einzelkomponenten:

1. je nach gewählter Thesistart
 - a. Theoretische Thesis
Abgabe einer theoretischen wissenschaftlichen Arbeit
 - b. Praktische Thesis
Theoretische wissenschaftliche Arbeit inklusive gestalterischer Lösung. Dies kann ein Modell, Rendering, Konzept, Design, Gestaltung einer App, oder ähnliches sein

Dieser zweite Teil der schriftlichen Arbeit sollte im gleichen ansprechenden Layout verfasst sein wie der erste. Sie dürfen den ersten Teil nicht weiter bearbeiten, aktualisieren oder ähnliches und auch nicht in den zweiten Band integrieren. Die genauen Informationen und den Abgabetermin dazu erhalten Sie bei der Anmeldung vom ZPA.

2. Dokumentation für das Abteilungsportfolio

Diese Dokumentation umfasst Pressebilder und -texte, Hausarbeit und Thesis. Abgabe am Montag nach der Thesisabgabe

3. Präsentation und Kolloquium

In der Regel finden diese für die Masterand*innen am Tag vor dem Showcaseabend statt

Details zu den Abgabeformaten und -anforderungen sowie zum Prüfungsablauf finden Sie weiter unten in dieser Fibel.

Benotung

Die Abgaben der beiden Termine, also Hausarbeit und Thesis, machen jeweils 50% der Endnote aus. Über die Note entscheiden Erst- und Zweitprüfer*in gleichberechtigt.

Die Bestätigung des Bestehens und die Note der Hausarbeit werden in der Regel innerhalb von zehn Tagen in Wusel eingetragen. Sollten Sie nicht bestehen, werden Sie schriftlich informiert. Achten Sie unbedingt auf Ihre Maileingänge, insbesondere die mit Ihrer Matrikelnummer@uni-wuppertal.de. Das ist die Mailadresse, an die alle offiziellen Nachrichten des ZPA gesandt werden.

Sollten Sie den ersten Teil nicht bestehen, können Sie Ihre Thesis nicht fortsetzen.

Unabhängig von dieser Auflistung zählen ausschließlich die Informationen auf dem Zulassungsbescheid, den Sie nach erfolgreicher Anmeldung vom ZPA (Herr Stefani) bekommen.

PRÄSENTATION UND KOLLOQUIUM

Dieser Teil der Arbeit zählt auch zum zweiten Teil der Thesis. Sie halten eine hochschulöffentliche Präsentation – das bedeutet, dass wir auch die jüngeren Fachsemester einladen, damit sie sich vorab ein Bild davon machen können, wie Präsentation und Kolloquium ablaufen. Das uwid-Team nimmt am größten Teil der Prüfungen teil, Ihre jeweiligen Prüfer*innen selbstverständlich sowieso. Auch Familie und Freund*innen dürfen Sie natürlich gerne einladen.

Wenn Ihre Thesis der Geheimhaltung unterliegt, bereiten Sie bitte eine Geheimhaltungserklärung vor, die die Zuhörer*innen unterschreiben. Alle uwid-Mitarbeiter*innen unterliegen per se der Geheimhaltungspflicht. Üblicherweise werden donnerstags die Masterthesen sowie Bachelorthesen unter Geheimhaltung geprüft und freitags die übrigen Bachelors.

SHOWCASE

Wenn Sie bestanden haben und auch alle anderen Credit Points nachgewiesen haben, erhalten Sie am Abend des Showcases die Urkunde zum Master of Arts! Das Zeugnis wird in den darauf folgenden Wochen vom Prüfungsamt erstellt, aber Ihnen nur gegen einen vollständig unterschriebenen Laufzettel ausgehändigt.

Die Thesisabsolvent*innen kümmern sich um Kaffee und Catering an beiden Prüfungstagen und beim Showcase. Näheres erfahren Sie am Abgabetag des Modells von Prof. Topel.

NACH DEM SHOWCASE

Laufzettel

Um sicherzugehen, dass Sie keine offenen Verbindlichkeiten – wie zum Beispiel ausgeliehenes Equipment – mehr haben, wenn Sie die Uni verlassen, müssen Sie einen Laufzettel von allen Professor*innen und Mitarbeiter*innen unterschreiben lassen.

Den Laufzettel erhalten Sie im Sekretariat.

Pressearbeit und Abteilungsportfolio

Innerhalb einer Woche nach dem Showcase erwarten wir auf der uwid-cloud oder in einem Sciebo-Ordner (wird von Frau Klunk bekannt gegeben)

- die elektronische Dokumentation (beide Bücher)
- Pressebilder
- Presstexte (deutsch und englisch)
- ggf. Videoclip
- Ihre Abschlusspräsentation
- ggf. einen Film, wenn Sie damit auf dem Showcase einen Monitor bespielt haben
- 10 Euro für den Postkartendruck (abzugeben bei Frau Klunk)

Solange die Inhalte für Pressearbeit und Abteilungsportfolio nicht abgegeben wurden, wird der Laufzettel nicht unterschrieben.

Bildrechteerklärung

Außerdem unterschreiben Sie bitte die Freigabe für die Nutzung der Bilder und Texte – siehe auch uwidshare. Diese muss im Original bei Frau Klunk abgegeben werden. Stellen Sie deshalb vorab sicher, dass Sie die Nutzungsrechte an den verwendeten Bildern haben!

Auch die Bildrechteerklärung muss abgegeben werden, bevor der Laufzettel unterschrieben werden kann.

EINIGE GEDANKEN ZUR THEMENWAHL

In der Thesis sollen Sie zeigen, dass Sie eine komplexe Problemstellung selbstständig lösen können. Innovation liegt oft im Konzept und der Intelligenz der Lösungsfindung – suchen Sie die Innovation daher nicht bereits in der Themenstellung. Probleme, die es zu lösen gilt, gibt es genug!

In der Thesis geht es nicht darum, grundsätzliche Probleme der Menschheit, wie Gleichberechtigung, Umweltverschmutzung, Digitalisierung oder ähnliche globale Themenkomplexe zu lösen. Innerhalb dieser Themenkomplexe gibt es jedoch abgrenzbare Teilprobleme, die in einer viermonatigen Thesis tatsächlich lösbar sind. Ihre Aufgabenstellung sollte dafür entsprechende Eingrenzungen und Klarstellungen enthalten. Rein globale Themen werden vom Prüfungsausschuss abgelehnt.

Ein letzter Portfoliobaustein

Wenn Sie sich unsicher in der Themenwahl sind, ist es hilfreich, die Gesamtaussage Ihres Portfolios zu überprüfen. Die Thesis sollte Ihnen helfen, den Einstieg in das Berufsleben zu erleichtern. Insofern sollten Sie die Chance nutzen, Ihr Portfolio da zu stärken, wo Sie Bedarf sehen.

Dafür gibt es zwei Blickwinkel: Entweder Sie vergrößern Ihr Portfolio und setzen einen Baustein dazu, der Ihnen noch fehlt, um sich als Allrounder*in aufzustellen. Oder Sie spitzen Ihr Portfolio in dem Bereich zu, für den Sie sich begeistern und in dem Sie auch Ihre berufliche Zukunft sehen.

Für eine externe Einschätzung der Stärken und Schwächen stehen Ihnen die Professor*innen im Studiengang gerne zur Verfügung. Sie sollten sich jedoch vorab den Gefallen tun, herauszufinden, in welcher Branche, Industrie, Agentur oder Einrichtung Sie prinzipiell gerne arbeiten würden.

Keep it simple

Im Bemühen alle Aspekte einer Aufgabenstellung in einen Satz zu packen, wird dieser oft kompliziert und verschachtelt. Darunter leidet die Verständlichkeit eines Themas. Prüfen Sie mit Außenstehenden, ob Ihr Thema verstanden wird!

Lesen Sie Ihre Aufgabenstellung einer außenstehenden Person vor und lassen sich von ihr erklären, was Sie in Ihrer Thesis bearbeiten werden. Hat Ihr Gegenüber Probleme, Ihre Aufgabenstellung zu verstehen, liegt das in der Regel an Ihrer Formulierung und nicht an Ihrem Gegenüber.

Produkt, Service oder Produkt-Service-System?

Während in der Bachelorthesis der Schwerpunkt auf Konzeption und Gestaltung liegt, können Sie sich in der Masterthesis auch in den Systembereich wagen und dafür die gestalterische und handwerkliche Tiefe der Komplexität anpassen. Denken Sie nur daran, dass Sie einen Systemkomplex auch erst recherchieren und analysieren müssen, um darin die richtigen Problem- und Potentialfelder zu identifizieren. Im Zweifelsfall sollten Sie sich auf Teillösungen zurückziehen können, um in der Komplexität eines Systems nicht zu ersticken.

Der Portfoliowert Ihrer Arbeit sollte sich an Ihrer Fähigkeit orientieren, komplexe Probleme zu verstehen, in sinnvolle Teilfelder herunterbrechen zu können und letztendlich diesem Komplex verständliche und nachvollziehbare Lösungskonzepte entgegensetzen zu können.

Hat mein Thema die richtige Größe?

Themen von Abschlussarbeiten neigen dazu, globale Zusammenhänge in eine Aufgabenstellung zu implementieren, die zu groß für eine Thesis sind. Dabei verlieren die Themen oft ihren Kern und die Aufgabenstellung wird zu abstrakt. Damit Ihnen das nicht passiert, sollten Sie sich folgende Fragen stellen:

Diese Fragen sollten Sie mit **Ja** beantworten können:

- Ist in der Aufgabenstellung eine Problemstellung enthalten, die klar umrissen werden kann?
- Kann ich diese Problemstellung im zeitlichen und räumlichen Rahmen meiner Abschlussarbeit recherchieren, analysieren und bearbeiten?
- Ist die Themenstellung auch für Außenstehende grundsätzlich verständlich?
- Ist meine Aufgabenstellung ergebnisoffen formuliert und nimmt keine Lösungen vorweg?
- Betrifft meine Aufgabenstellung einen ausreichend großen Markt bzw. Personengruppe, die eine Entwicklung rechtfertigen?

Falls Sie nicht alle Fragen mit **Ja** beantworten können, müssen Sie die Themenstellung nochmal anpassen.

EXTERNE PARTNER*INNEN

Eine Zusammenarbeit mit einem externen Unternehmen in der Abschlussarbeit ist möglich und wird gerne gesehen. Dabei sollten folgende Punkte unbedingt beachtet werden, um formale Unstimmigkeiten zu vermeiden:

- Der Prüfungsausschuss muss die Themenstellung freigeben und genehmigen, eine direkte Vergabe durch externe Firmen ist weder vorgesehen noch zulässig.
- Die Abstimmungsprozesse zwischen Ihnen, dem Unternehmen und der Universität sollte zeitlich eingeplant und nicht unterschätzt werden. Es ist letztendlich Ihre Aufgabe, klärungsbedürftige Punkte rechtzeitig abzustimmen und zwischen Universität und Unternehmen zu harmonisieren. Sollte das einmal nicht gelingen, so würde der Studiengang im Zweifel den Prozess selbst übernehmen und steuern.
- Die Unternehmen haben oft ein konkretes Interesse an der Verwertbarkeit Ihrer Abschlussarbeit. Die Inhalte werden dementsprechend oftmals eher die Perspektive des Unternehmens als die generelle Problemstellung berücksichtigen. Damit besteht die Gefahr, dass Sie zwischen Unternehmensinteressen und den Bewertungskriterien Ihrer Betreuer*innen in Konflikt geraten.
- Der Zeitraum der Abschlussarbeit ist von Seiten der Hochschule festgelegt, eine Abweichung vom Zeitplan und der Betreuung aus unternehmensinternen Gründen ist nicht möglich.
- Es muss sichergestellt sein, dass die Arbeit im Kontext der Uni zu dem vom Prüfungsamt festgelegten zeitlichen und örtlichen Rahmen durchgeführt werden kann. Das betrifft insbesondere die Abschlussprüfung und den Showcase.
- Sollte Ihre Arbeit nicht im Rahmen des öffentlichen Showcases gezeigt werden dürfen, so muss Sie zumindest im Rahmen der Regelung für Drittmittelprojekte mit einer Geheimhaltungserklärung zugänglich gemacht werden. Achten Sie auch hierbei im Vorfeld auf eine saubere vertragliche Regelung der Zusammenarbeit und sprechen Sie im Zweifelsfall etwaige Vertragsentwürfe mit Ihren Betreuer*innen ab.
- Die Universität muss immer berechtigt sein, Titel, Unternehmen und eine thematische Kurzzusammenfassung der Abschlussarbeit zu veröffentlichen.

ABGABEFORMATE UND PRÜFUNGSMODALITÄTEN

Umfang der Zwischenabgabe

- Schriftliche Dokumentation der Arbeit
Drei Exemplare: für Erst- und Zweitprüfer*in und das ZPA

Umfang der Endabgabe

- Schriftliche Dokumentation der Arbeit
Drei Exemplare: für Erst- und Zweitprüfer*in und das ZPA
Sie dürfen den zweiten Teil der Thesis **nicht** in einem Band mit dem zuvor abgegebenen ersten Teil kombinieren. Es müssen zwei formal getrennte Dokumente sein.
- Drei DVDs (oder je nach Abgabe zwei USB-Sticks oder ein PDF für die Prüfenden, auf jeden Fall aber eine DVD für das Archiv im ZPA) mit folgenden Daten:
 - a) die Hausarbeit und Thesis als PDF
 - b) die Präsentationsdatei, die Sie beim Kolloquium genutzt haben
 - c) die in Hausarbeit, Thesis und Präsentation genutzten Bilder als hochauflösende Einzeldateien
- ggf. das Modell selbst
- ggf. Videos o.ä. nach Vorgabe der Prüfer*innen

Unabhängig von dieser Auflistung zählen ausschließlich die Informationen auf dem Zulassungsbescheid, den Sie nach erfolgreicher Anmeldung vom ZPA (Herr Stefani) bekommen.

Dokumentation für das Abteilungsportfolio

Zur Thesis zählt außerdem die Abgabe der Dokumentation für das Abteilungsportfolio: Das sind die Inhalte für die Öffentlichkeitsarbeit unserer Abteilung. Wir veröffentlichen das Ergebnis Ihrer Thesis auf uwid.de, auf unseren Social-Media-Kanälen und versenden Ihre Postkarten an knapp 300 Praktikumsstellen und Kooperationspartner.

Der Prozess dafür ist wie folgt:

Am Montag nach der Abgabe der Thesis muss ein Presstext mit 1.000 bis 1.100 Zeichen (zunächst nur auf Deutsch) als Word-Datei zur ersten Korrektur bei Frau Klunk abgegeben werden (klunk@uni-wuppertal.de). Dies gilt auch für diejenigen, die ihre Thesis erst zu einem späteren Zeitpunkt abgeben und auch für die Thesen, die unter Geheimhaltung geschrieben werden.

Frau Klunk korrigiert und lektoriert die Texte für Sie. Den korrigierten Text übernehmen Sie dann in Ihre Postkarte und übersetzen ihn außerdem auf Englisch.

Es ist wünschenswert, dass Sie für die Postkarte Modellfotos in einer realistischen Umgebung Ihres Produktes machen und nicht nur Renderings abbilden. Für Arbeiten, die kein physisch greifbares Ergebnis haben, und Geheimhaltungsprojekte gilt: **Bitte kein Foto der Dokumentation**, suchen Sie sich stattdessen ein freies Bildmotiv, das zum Kontext der Arbeit passt, zum Beispiel bei unsplash.com.

Auch die Thesarbeiten, die der Geheimhaltung unterliegen, sollen auf Postkarten und im Internet dokumentiert werden. Bitte sprechen Sie deshalb vorher ein neutrales Bild und einen unverfänglichen Text ab.

Für die Finalisierung der Pressearbeit und Postkarte ist die Abgabefrist am Freitag der gleichen Woche. Die Vorlagen für Pressemappe und Postkarte liegen jeweils auf dem uwidshare. Legen Sie Ihre Daten bitte als verpackten InDesign-Ordner ab.

Die Postkarten haben einen Eigenkostenanteil von 10 Euro, dafür bekommen Sie einen Teil zur privaten Nutzung und können sie zum Beispiel beim Showcase auslegen.

Folgende Daten sollen sich am Ende in Ihrem Ordner befinden:

- fünf oder mehr hochauflösende und druckfähige Bilder mindestens 1.600x2.200 px im jpg-Format, CMYK
- etwa acht webfähige Bilder umgerechnet auf die richtigen Pixelgrößen für die Darstellung auf uwid.de (2.400 px Breite)
- ein Presstext 1.000 – 1.100 Anschläge inklusive Leerzeichen, deutsch und englisch
- ggf. Video-Clip nach Vorgabe der Prüfer*innen

Die Dateien werden auf dem Server oder in einem Sciebo-Ordner gesammelt. Bitte beachten Sie, dass Sie selbst für den Inhalt und die Ordnerstruktur zuständig sind. Fehlerhafte oder falsch angelegte Dateien führen in der Bewertung der Arbeitsmittel und Abschlusspräsentation automatisch zum Abzug in der Endnote.

ERLÄUTERUNGEN ZUM ANMELDEFORMULAR

An den
Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
für den Master-Studiengang Strategische Produkt- und Innovationsentwicklung, Fk 8

Antrag auf Zuweisung eines Themas gemäß § 15 der Prüfungsordnung MA SPS vom 15.12.2021

für meine theoretische M19-1 oder praxisorientierte Thesis M19-2

Nach-/Vorname	Matr.-Nr.
Anschrift	Telefon

Themenvorschlag: - diese Themenformulierung ist rechtsverbindlich -

Englische Übersetzung des o.g. Themas: _____

Die Thesis wird als Gruppenarbeit durchgeführt in Zusammenarbeit mit:

Die Thesis wird in einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt:

Dieser Vorschlag wurde abgesprochen mit:

Name Erstprüfer/in _____ Unterschrift Erstprüfer/in _____

Name Zweitprüfer/in _____

Ich beantrage für die Aufnahme in das Zeugnis:

die Ergebnisse der Prüfungen und unbenotete Studienleistungen in Zusatzmodulen

die Ergebnisse weiterer Prüfungen, die nicht in die Berechnung der Gesamtnote eingebracht wurden

die bis zum Abschluss des Master-Studiengangs benötigte Fachstudiendauer

- nähere Ausführungen siehe § 21 der o.a. Prüfungsordnung -

Ort/Datum _____ Unterschrift Antragsteller/in _____

- nicht vom Antragsteller auszufüllen -

Zulassung zur Thesis
und Bestellung der Prüfer am: _____
Vorsitzender des Prüfungsausschusses

Antrag auf Zuweisung Thema MA SPS PO 21.docx

..... Weitere Informationen auf S. 9

..... So wird Ihr Name auch auf dem Masterzeugnis stehen

..... Informationen zur Themenwahl und -formulierung auf S. 11 und S. 20

..... Informationen zur Wahl Ihrer Prüfer*innen auf S. 13

..... Unterschriften müssen als Originale vorliegen – keine Scans und keine Kopien!

+ Kopie Ihres Personalausweises

Es ist Ihre Verantwortung, dass das Formular inklusive der Kopie Ihres Personalausweises innerhalb des Anmeldezeitraums im ZPA vorliegt – Sie sollten also auch, wenn das Sekretariat oder jemand anderes anbietet, die Formulare zu sammeln, rechtzeitig nachhaken und sich vergewissern, ob alles angekommen ist.

An den
Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
für den Master-Studiengang Strategische Produkt- und Innovationsentwicklung, Fk 8

Antrag auf Zuweisung eines Themas gemäß § 15 der Prüfungsordnung MA SPS vom 15.12.2021

für meine **theoretische M19-1** oder **praxisorientierte Thesis M19-2**

Nach-/Vorname	Matr.-Nr.
Anschrift	Telefon

Themenvorschlag: _____ - diese Themenformulierung ist rechtsverbindlich -

Englische Übersetzung des o.g. Themas: _____

Die Thesis wird als Gruppenarbeit durchgeführt in Zusammenarbeit mit:

Die Thesis wird in einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt:

Dieser Vorschlag wurde abgesprochen mit:

Name Erstprüfer/in

Unterschrift Erstprüfer/in

Name Zweitprüfer/in

Ich beantrage für die Aufnahme in das Zeugnis:

die Ergebnisse der Prüfungen und unbenotete Studienleistungen in Zusatzmodulen

die Ergebnisse weiterer Prüfungen, die nicht in die Berechnung der Gesamtnote eingebracht wurden

die bis zum Abschluss des Master-Studiengangs benötigte Fachstudiendauer

- nähere Ausführungen siehe § 21 der o.a. Prüfungsordnung -

Ort/Datum

Unterschrift Antragsteller/in

- nicht vom Antragsteller auszufüllen -

Zulassung zur Thesis
und Bestellung der Prüfer am: _____

Vorsitzender des Prüfungsausschusses