

id_thesisfibel

prüfungsordnung 2014

Stand 10/2020

Achten Sie unbedingt auf Ihre Maileingänge, insbesondere die mit Ihrer Matrikelnummer@uni-wuppertal.de. Das ist die Mailadresse, an die offizielle Nachrichten gesandt werden.

uwid 

University of Wuppertal
school of art and design – industrial design

id_thesisfibel

prüfungsordnung 2014

Diese Fibel ist für die Studierenden, die in der PO 2014 eingeschrieben sind. Es gibt in dieser PO gravierende Änderungen im Ablauf der Thesis gegenüber der PO 2007.

INHALT

Einleitung

Vor der Abschlussarbeit

Planung
Themenfindung
Erst- und Zweitprüfer*in
Zusammenarbeit mit Unternehmen
Anmeldung

Während der Abschlussarbeit

Korrekturen
Abgabe Teil 1 Hausarbeit Recherche und Analyse
Abgabe Teil 2 Thesis
Abgabe Dokumentation für das Abteilungsportfolio (PR)

Präsentation + Kolloquium (Showcase)

Nach der Thesis

Laufzettel

id_thesisablauf (PO 2014)

1. Themenfindung, Besprechung mit Prüfer*innen
2. Anmeldung im ZPA (nur in bestimmten Zeiten und mit vorgegebenem Formular und Unterschrift)

3. Abschlussarbeit anfertigen

Note zählt 50%	Note zählt 50%
<p>Abgabe ca. 8 Wochen nach Anmeldung</p> <p>Hausarbeit Recherche + Analyse</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Buch Band 1“ - Schickes Layout, das auch für Band 2 genutzt wird - für ZPA und Erst- und Zweitprüfer*in 	<p>Abgabe 4 Monate nach Anmeldung</p> <p>Thesis Abgabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modellbau/Videos - 2. Teil schriftliche Dokumentation (Layout wie Band 1) - Renderings, Explosionszeichnungen - für ZPA und Erst- und Zweitprüfer*in <p>am Montag nach Abgabe Thesis Dokumentation für das Abteilungsportfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postkarte, Texte, Bilder für Öffentlichkeitsarbeit <p>ca. weitere 4 Wochen später</p> <p>Präsentation + Kolloquium</p> <ul style="list-style-type: none"> - am Donnerstag oder Freitag beim Showcase

wenn bestanden, dann

4. Abschließen
 - Urkunde bekommen
 - Laufzettel unterschreiben lassen
 - Zeugnis beim ZPA abholen

Besondere Situation Thesis

Bitte bedenken Sie, dass die Thesis unter erheblichem Zeitdruck erarbeitet werden muss. Die Thesisarbeit muss in vier Monaten inklusive dem Modellbau abgeschlossen sein, damit haben Sie etwa nur die Hälfte der Zeit eines Semesterprojektes zur Verfügung. Gerade aus dem Praktikum entlassen, kommen einem die vier Monate extrem großzügig vor. Vergessen Sie bitte nicht, dass Sie in der Thesis wieder auf sich allein gestellt sind und die Infrastrukturbedingungen sich gegenüber der Praktikumsituation unter Umständen erheblich verschlechtern werden.

VOR DER ANMELDUNG ZUR ABSCHLUSSARBEIT

Die Thesis können Sie nur zu bestimmten Zeiten im Semester anmelden. Den Zeitraum für das kommende Semester erfahren Sie auf der Website des ZPA unter „Informationen dazu unter diesem Link“ <http://www.zpa.uni-wuppertal.de/studiengaenge/bachelor-ein-fach-studiengaenge/industrial-design-ba/pruefungsordnung-2014/anmeldung-von-abschlussarbeiten.html>

Im Semester vor Anmeldung der Abschlussarbeit

Bevor Sie die Bachelorarbeit anmelden, sollten Sie sich noch mal über den Status Ihrer bereits angerechneten Prüfungsleistungen im Wusel informieren. Unter Umständen werden Sie feststellen, dass Ihnen noch die ein oder andere Prüfungsleistung zur Anmeldung fehlt. Die Vorlaufzeit gibt Ihnen dann genug Zeit, fehlende Prüfungsleistungen einzuholen, bzw. deren Erwerb formal im zentralen Prüfungsamt zu klären. Sie sollten 210 CP vor der Anmeldung der Thesis gesammelt haben.

Prüfen Sie auch, ob Sie ihr *Grundpraktikum nachgewiesen* haben (das ist das Praktikum vom Beginn Ihres Studiums bis zum 4. Semester). Haben Sie das nicht, wird es bei der Anmeldung zur Thesis angemahnt und führt bei Fehlen zu extrem viel Hektik, Stress und schlaflosen Nächten, weil Sie sich nicht anmelden können.

Spätestens vier Wochen vor Anmeldefrist: Einreichen eines Themenvorschlags

Das Bachelorthema wird laut Prüfungsordnung vom Prüfungsausschuss gestellt, ebenso die Erst- und Zweitprüfer. Als Studierender haben Sie jedoch das Recht, Thema und Prüfer vorzuschlagen und mit diesen mögliche Themen im Vorfeld zu besprechen. Ein günstiger Zeitpunkt, um die Vorschläge zu machen ist die Prüfungs-/Showcasewoche (bzw. die Woche davor), da dort die Lehrenden in der Uni und ansprechbar sind.

Damit wir Ihre Vorschläge berücksichtigen können, sollten Sie jedoch folgende Punkte bitte unbedingt beachten:

Vorläufige Formulierung der Themenvorschläge

Sie können 3 - 5 Themenvorschläge einreichen.

Die Themenvorschläge sollten wie folgt aufgebaut sein:

a.) Titel

Dieser sollte ein mögliches Thema in einem Satz umreißen und so gewählt sein, dass es sich als Titel einer Bachelorarbeit eignet (siehe Anmerkungen zur Formulierung eines Bachelortitels)

b.) Kurzbeschreibung/Erläuterung

Erläutern Sie in wenigen Sätzen das Thema und die Problemstellung, Sie sollten hier keine Lösungsvorschläge oder Ideen einbringen, sondern das Thema, seine Relevanz und mögliche Problemaspekte erläutern.

Bitte stellen Sie zusätzlich als Übersicht auf wenigen Folien Ihre bisherigen Portfolioinhalte zusammen, damit sich der Prüfer ein Bild machen und Sie gut beraten kann (siehe „Ein letzter Portfoliobaustein“).

Themenwahl

Bitte bedenken Sie, dass Sie noch Ihr ganzes Leben Zeit haben, die Welt zu verbessern. In der Thesis sollen Sie zeigen, dass Sie eine komplexe Problemstellung selbstständig lösen können, d.h. nicht, dass man Dinge neu erfinden muss über die sich bereits Generationen von Designern und Ingenieuren den Kopf zerbrochen haben. Innovation liegt oft im Konzept, der Intelligenz der Lösungsfindung, suchen Sie die Innovation daher nicht bereits in der Themenstellung. Probleme, die es zu lösen gilt, gibt es genug.

Ein letzter Portfoliobaustein

Wenn Sie sich unsicher in der Themenwahl sind, sollten Sie noch einmal die Gesamtaussage Ihres Portfolios überprüfen. Die Thesis sollte Ihnen helfen, den Einstieg in das Berufsleben zu erleichtern. Insofern sollten Sie die Chance nutzen, Ihr Portfolio da zu stärken bzw. zu ergänzen, wo Sie bezogen auf Ihr bestehendes Portfolio noch Bedarf sehen.

Dafür gibt es zwei Blickwinkel: entweder Sie vergrößern Ihr Portfolio und setzen einen Baustein dazu, der Ihnen noch fehlt, oder Sie spitzen Ihr Portfolio zu in dem Bereich, für den Sie sich begeistern und in dem Sie auch Ihre berufliche Zukunft sehen.

Für eine externe Einschätzung der Stärken und Schwächen stehen Ihnen die Professoren im Studiengang gerne zur Verfügung. Sie sollten sich jedoch schon einmal den Gefallen tun, herauszufinden, in welcher Branche/Agentur/Industrie Sie prinzipiell gerne arbeiten würden.

ENDGÜLTIGE FORMULIERUNG DER THEMEN / FINALE ANFORDERUNGEN ZUR ANMELDUNG

Themenformulierung

Bitte achten Sie bei der Formulierung darauf, dass die Arbeit und auch die Themenformulierung einem wissenschaftlichen Anspruch standhalten muss. Eine reine Benennung einer Produktgattung entspricht nicht dieser Anforderung (Beispiel: Thema „Fahrrad“ ist nicht akzeptabel). Das Themenfeld sollte umgekehrt jedoch so weit gefasst sein, dass auch außenstehende Personen die Relevanz und die Problemstellung verstehen können.

Beispiel für eine Themenformulierung im Bachelor:

»Entwurf eines elektronischen Hilfsmittels zur Abwehr und Verteidigung gegen Angreifer«

»Mobile Sauerstoffversorgung für Menschen mit Lungendefekt«

In der Vergangenheit sind insbesondere in der Zusammenarbeit mit externen Unternehmen Bachelorthemen vorgeschlagen worden, die in ihrem Charakter eher einer internen Aufgabenstellung der Unternehmen entsprechen und für Außenstehende nicht nachvollziehbar waren. Diese Art von Aufgabenstellungen werden vom Prüfungsausschuss nicht akzeptiert.

Die Formulierung kann in deutscher und/oder englischer Sprache erfolgen und sollte selbstverständlich in der verwendeten Sprache fehlerfrei und grammatikalisch richtig formuliert werden.

Eine ideale Aufgabenstellung umreißt – wie oben bereits beschrieben – das Problemfeld bzw. das Themengebiet in wenigen Sätzen. Dabei wird der thematische Schwerpunkt oft noch mal im Rahmen der Formulierung vertieft und mögliche Problemaspekte bzw. die Relevanz für die Gesellschaft/Branche/Industriebranche etc. beschrieben.

Bei wem reiche ich diese Vorschläge ein?

Besprechen Sie die Vorschläge zunächst mit Ihren Erst-/Zweitprüfern. Dem Prüfungsausschuss muss erst mit der offiziellen Anmeldung ein genehmigungsfähiger Themenvorschlag vorliegen. Gehen Sie immer davon aus, dass es bei der Festlegung des Themas zwei, drei Iterationsstufen gibt – eine frühzeitige Absprache des Themas vor Meldeschluss ist daher angezeigt. Der Link zum Formular „Anmeldung von Abschlussarbeiten“ auf der ZPA-Site: für PO 2014 http://www.zpa.uni-wuppertal.de/fileadmin/zpa/Studiengaenge/Bachelor-1-Fach-Studiengaenge/Industrial_Design_BA/Antrag_Zulassung_Thesis_BA_ID_2014_n%C3%84_2015.pdf Details zur Abgabe siehe unten.

Erst-/Zweitprüfer*in

Sie können gerne einen Vorschlag für einen Erst- und Zweitprüfer machen. Allerdings müssen beide Prüfer dazu vom Prüfungsamt zugelassen werden.

Alle *Entwurfs*-Professoren können Erstprüfer*in sein; Zweitprüfer*in alle Professor*innen sowie Sascha Dittrich und Volker Hübner. Linn Klunk und Anne Kurth dürfen Masterthesen betreuen.

Die Prüfer*innen können Sie frei anfragen, es gibt also kein bestimmtes Kontingent oder Plätze, die irgendwann voll belegt sind. Überlegen Sie, welche Expertise Sie für Ihre Thesis brauchen und suchen Sie sich danach Ihre*n Prüfende*n aus.

Jede*r Prüfer*in bestimmt über 50% Ihrer Note, stimmen Sie sich also unbedingt während Ihrer Arbeit mit beiden Prüfenden ab. Erst- und Zweitprüfer sind gleichberechtigt!

Die Noten der Hausarbeit (Teil1) und der Thesis (Teil 2 inkl. Präsentation beim Showcase) zählen jeweils 50% der Endnote.

Falls Sie mit externen Unternehmen zusammenarbeiten, können Ihre dortigen Betreuer in *beratender Funktion* in das Prüfungsverfahren eingebunden werden. Wir integrieren diese Betreuer gerne in die Abschlussbesprechung nach dem Showcase bzw. freuen uns über jeden intensiven Dialog mit den Betreuern, um auf diese Weise auch andere Perspektiven zu Ihrer Arbeit in unserer Gesamtbewertung zu berücksichtigen.

Wenn Sie Fragen während Ihrer Arbeit haben, die ein Professor*in/Mitarbeiter*in beantworten kann, der /die Sie nicht offiziell betreut: kein Problem, bitte scheuen Sie sich nicht, die Expertise aller in Anspruch zu nehmen!

Zusammenarbeit mit einem externen Unternehmen

Eine Zusammenarbeit mit einem externen Unternehmen ist insofern möglich und auch gewünscht. Dabei sollten jedoch folgende Punkte unbedingt beachtet werden:

- Der Prüfungsausschuss des Studiengangs Industrial Design muss die Themenstellung letztendlich freigeben und genehmigen, eine direkte Vergabe durch die Firma ist weder vorgesehen noch zulässig.
- Die Abstimmungsprozesse zwischen dem Unternehmen, dem Studierenden und der Universität sollten zeitlich mit eingeplant und nicht unterschätzt werden. Es ist letztendlich Ihre Aufgabe, klärungsbedürftige Punkte rechtzeitig abzustimmen und zwischen Universität und Unternehmen zu harmonisieren. Sollte das einmal nicht gelingen, so würde der Studiengang im Zweifel den Prozess selbst übernehmen und steuern.
- Die Unternehmen haben oft ein konkretes Interesse an der Verwertbarkeit Ihrer Thesearbeit. Die Entwurfskorrekturen werden dementsprechend oftmals mehr die Perspektive des Unternehmens als die generelle Problemstellung berücksichtigen. Damit besteht die Gefahr, dass Sie zwischen Unternehmensinteressen und den Bewertungskriterien Ihres Entwurfsprofessors in Konflikt geraten.

- Der Entwurfszeitraum ist von Seiten der Hochschule festgelegt, eine Abweichung vom Zeitplan und der Betreuung aus unternehmensinternen Gründen ist nicht möglich.
- Es muss sichergestellt sein, dass die Arbeit im Kontext der Uni zu dem vom Prüfungsamt festgelegten zeitlichen und örtlichen Rahmen durchgeführt werden kann. Das betrifft insbesondere die Abschlussprüfung und den Showcase. Sollte Ihre Arbeit nicht im Rahmen des öffentlichen Showcases gezeigt werden dürfen, so muss Sie zumindest im Rahmen der Regelung für Drittmittelprojekte zugänglich gemacht werden (Vertraulichkeitserklärung)
- Viele Unternehmen verlangen eine pauschale Abtretung aller Nutzungsrechte am Entwurf. Das ist prinzipiell in Ordnung, solange Sie für das Thesisticket ordnungsgemäß bezahlt werden und das Recht behalten, die Arbeit für Ihr Portfolio zu verwenden. Achten Sie im Vorfeld auf eine saubere vertragliche Regelung der Zusammenarbeit und sprechen Sie im Zweifelsfall etwaige Vertragsentwürfe mit Ihrer*em Betreuer*in ab.
- Die Universität muss immer berechtigt sein, Titel, Unternehmen und eine thematische Kurzzusammenfassung der Abschlussarbeit zu veröffentlichen.

Antragsabgabe

Wenn Sie alles mit Ihren Prüfern geklärt haben und das Thema im oben beschriebenen Sinne grundsätzlich genehmigungsfähig ist, können Sie den Antrag auf Zuweisung eines Themas mit der vereinbarten Aufgabenstellung ausfüllen und die Erst-/Zweitprüfer*in entsprechend eintragen. Nur der/die Erstprüfer*in muss vor der Abgabe im ZPA unterschreiben, um die Unterschrift des Prüfungsausschussvorsitzenden kümmert sich das ZPA. Der Antrag kann auch postalisch zugesandt werden. Die Unterschrift des Erstprüfers muss im Original vorliegen, ebenso wie Ihre eigene.

Ist der Antrag nicht komplett ausgefüllt, oder das Thema nicht genehmigungsfähig, wird der Prüfungsausschuss von seinem Recht Gebrauch machen, ein Thema und entsprechende Erst- und Zweitprüfende zuzuweisen.

Mit dem Antrag abzugeben: Gliederung und Zeitplan

Mit dem Antrag sollten Sie eine vorläufige und detaillierte Gliederung Ihrer Abschlussarbeit bei Ihrem Erst- und Zweitprüfer abgeben. Die Gliederung sollte bereits alle Kapitel Ihrer Abschlussarbeit mit vorläufigen Unterpunkten enthalten und ist die Basis für einen wochengenauen Zeitplan ihrer Abschlussarbeit. Dieser beiden Punkte sollen Ihnen dabei helfen, Ihre Arbeit inhaltlich und terminlich so zu strukturieren, dass Sie am Ende auch erfolgreich die Ziellinie überschreiten.

WÄHREND DER ABSCHLUSSARBEIT

Betreuung

Die Abschlussarbeit ist eine selbstständig zur erarbeitende Arbeit. Wir stehen in der Regel für bis zu vier Beratungstermine zur Verfügung, ein etwaiger Zeitkorridor sollte dazu bereits aus Ihrem Zeitplan hervorgehen. Die Beratungstermine werden möglichst für alle Thesiskandidat*innen gemeinsam angeboten. Das heißt, wir werden Ihnen um den Abschluss jeweils sinnfälliger Entwicklungsphasen herum einen Termin vorschlagen, den alle wahrnehmen können, aber nicht müssen.

Was wir von Ihnen für die Korrekturen erwarten:

- 1.) Ein gute Vorbereitung der Beratungsgespräche: bitte überlegen Sie sich genau, wo Sie Beratungsbedarf haben. Wir brauchen keine Termine zum Absegnen bereits getroffener Entscheidungen. Im Zweifelsfall lassen wir uns lieber von Ihrer Kompetenz überraschen, als über jeden Entwicklungsschritt informiert zu werden.

- 2.) Eine klare Gliederung Ihrer Arbeit und die Abbildung eines gut strukturierten Entwicklungsprozesses.
- 3.) Die Einhaltung wissenschaftlicher Regeln bei der Dokumentation, der Erarbeitung und dem Inhalt der Arbeit (z.B. Zitate, Quellenangabe für Text/Bild, Inhalte mit eigenen Worten zusammenfassen (Plagiate führen zum Nichtbestehen), Rechtschreibung, Verständlichkeit, Formvorgaben bzgl. Inhaltsverzeichnis, Gliederung, Kapitel, Überschriften etc)
- 4.) Die Mitarbeit bei der gemeinschaftlichen Organisation der Showcaseveranstaltung und Ausstellungsbetreuung.

HAUSARBEIT + THESIS: DIE BEIDEN TEILE DER ABSCHLUSSARBEIT

Ihre Abschlussarbeit in der PO 2014 ist in zwei inhaltliche und zeitliche Abschnitte unterteilt. Sie melden sich für diese Prüfung an und nach dem erfolgreichen Bestehen des ersten Teils (Hausarbeit) bekommen Sie die Zulassung zum zweiten Teil (Thesis).

Konkret: etwa vier Wochen nach der Anmeldung zur Thesis finden die ersten Korrekturtermine mit Ihrer*m Erstprüfer*in statt. Sechs Wochen später, jedoch spätestens 8 Wochen nach der Anmeldung müssen Sie den ersten Teil dieser letzten Prüfung im ZPA abgeben: formal ist es eine Hausarbeit, die Research und Analyse heißt. Den Zeitpunkt der Abgabe dieser Hausarbeit legt das ZPA fest. Sie bekommen den Termin mit der Zulassung zur Thesis mitgeteilt.

Inhalt dieser Hausarbeit: Recherche, Analyse, Potentiale **im finalen Layout**. Das bedeutet, dass Sie nach 8 Wochen diesen Teil geschafft haben und sich später weder mit dem Layout noch inhaltlich damit beschäftigen müssen.

Sie müssen zwei ausgedruckte Exemplare der Hausarbeit im ZPA abgeben (eine lose Blattsammlung entspricht nicht den Anforderungen und wird nicht angenommen). Achten Sie darauf, dass Sie die Vorgaben des ZPA für die Titelseite und die Eigenständigkeitserklärung einhalten.

Parallel dazu mailen Sie die Hausarbeit als pdf an Ihre Erst- und Zweitprüfer. Für Format und Layout gibt es keine Vorgaben – die Gestaltung entscheiden Sie selbst.

Dieser Teil ist damit abgeschlossen und zählt 50% der Gesamtnote. Geben Sie ihn also visuell und inhaltlich gut ab.

Die Bestätigung des Bestehens und die Note dieses Teils wird in der Regel innerhalb von 10 Tagen in Wusel eingetragen. Während dieser Zeit können Sie weiter an Ihrer Thesis arbeiten. Sollten Sie nicht bestehen, werden Sie schriftlich informiert. Achten Sie unbedingt auf Ihre Mailadressen, insbesondere die mit Ihrer Matrikelnummer@uni-wuppertal.de. Das ist die Mailadresse, an die alle offiziellen Nachrichten gesandt werden.

SOLLTEN SIE DIESEN TEIL NICHT BESTEHEN, KÖNNEN SIE IHRE THESIS NICHT FORTSETZEN.

Die Thesis, der 2. Teil der Abschlussarbeit, der zusammen 50% der Note ergibt

gliedert sich in drei Einzelkomponenten

1. Thesis mit Modell, Renderings, Konzept, Design, Gestaltung etc
2. Dokumentaion für das Abteilungsportfolio (Abgabe am Montag nach der Thesisabgabe) und
3. die Präsentation und Kolloquium am Showcasetag

Die Abgabe der Thesis (2.Teil) beinhaltet ein Modell, Renderings, Explosionszeichnungen, Videos (Vorgaben ggf. beim Prüfenden erfragen) und den zweiten Teil der schriftlichen Arbeit. Dieser zweite Teil der schriftlichen Arbeit sollte im gleichen schicken Layout sein wie der erste. Sie dürfen den ersten Teil nicht weiter bearbeiten, aktualisieren o.ä. und auch nicht in den zweiten Band integrieren.

Die genauen Informationen dazu erhalten Sie bei der Anmeldung vom ZPA.

Die Abgabe

Da es bei der Abgabe der Thesis hinsichtlich des Inhalts und des Umfangs immer wieder Unklarheiten gibt, haben wir Ihnen hier noch einmal alle wichtigen Einzelheiten aufgelistet, die komplett und allesamt zur offiziellen Thesisabgabe vorliegen müssen:

Unabhängig von dieser Auflistung, zählt ausschließlich der Zulassungsbescheid, den Sie nach erfolgreicher Anmeldung vom ZPA (Frau Specht) bekommen mit den Inhalten, die dort aufgeführt werden.

Umfang

- Schriftliche Dokumentation der Arbeit (drei Exemplare: 1. und 2.-Prüfer und ZPA). Sie dürfen hier den 2.Teil der Thesis NICHT in einem Band mit dem zuvor abgegebenen 1.Teil (Hausarbeit) kombinieren. Es müssen zwei formal getrennte „Bücher“ sein, den ersten Band haben sie bereits nach 8 Wochen abgegeben. In diesem Schritt der Abgabe geben Sie ausschliesslich den 2. Band inkl. Modell ab.
- drei DVD's (bzw. 2 USB-Sticks für die Prüfenden, eine DVD für das Archiv im ZPA) auf denen die Bilddaten, Renderings und die Dokumentation ihrer Arbeit
 - a.) einzeln hochauflösend
 - b.) eingebunden in einer Präsentationsdatei vorliegen
- das Modell selbst natürlich
- Videos etc nach Vorgabe der Prüfer*innen

Inhalt

- Textdokumentation sauber gegliedert, Gliederung ist Teil des Umfangs (gedruckt und gebunden, sowie in elektronischer Form: PDF)
- Bild-, Text- und Quellenverzeichnis eingebunden in die Textdokumentation
- CAD Daten in Renderingform als separate Bilddaten und eingebunden in ein Präsentationsformat (PDF, Powerpoint etc.) und als E-Drawing Assembly.
- Explosionszeichnungen, die Auskunft über Aufbau und Architektur der Produkte geben, sowie die Schritte geplanten Herstellungs-/Montageschritte verdeutlichen.

Zur Thesis zählt außerdem die Abgabe der **Dokumentation für das Abteilungsportfolio**: das ist die Öffentlichkeitsarbeit.

Wir veröffentlichen das Ergebnis Ihrer Thesis auf uwid.de, auf unseren social media Kanälen und versenden Ihre Postkarten an über 250 Praktikumsstellen und Kooperationspartner.

Der Prozess dafür ist wie folgt:

1. montags nach der Abgabe der Thesis deutscher Text an Frau Klunk (1000- 1100 Zeichen)
2. Korrektorat und Lektorat seitens der Uni
2. bis freitags Postkarte mit korrigiertem Text und Bildern auf uwidnas und englischer Text

Und hier die Langfassung:

Am Montag nach der Abgabe der Thesis muss ein Preetext mit 1000 bis 1100 Zeichen (zunächst nur Deutsch) zur ersten Korrektur bei Frau Klunk abgegeben werden (Mail an klunk@uni-wuppertal.de) als worddatei. Dies gilt auch für diejenigen, die ihre Thesis ggf. erst zu

einem späteren Zeitpunkt abgeben und auch für die Thesen, die unter Geheimhaltung geschrieben werden. Nach der Korrektur übersetzen Sie den Text auch auf Englisch.

Für die Finalisierung der Pressearbeit und Postkarte mit Bildern/Renderings/Fotos (Bilder, Postkarte und Pressemappe) ist die Abgabefrist am Freitag der gleichen Woche. Die Vorlagen für Pressemappe und Postkarte liegen jeweils auf dem uwidshare. Legen Sie bitte Ihre Daten als Indesign-Ordner ab.

Es ist wünschenswert, wenn Sie Fotos in einer realistischen Umgebung Ihres Produktes machen und nicht nur Renderings abbilden. Für die Masterarbeiten und Geheimhaltungsprojekte gilt: bitte kein Foto der Dokumentation, suchen Sie sich stattdessen bitte ein freies Bildmotiv z.B. bei unsplash.com.

Die Postkarten haben einen Eigenkostenanteil von 10 Euro, dafür bekommen Sie einen Teil zur privaten Nutzung, können sie beim Showcase auslegen und wir versenden die Karten an knapp 300 Praktikumsstellen.

Auch die Thesarbeiten, die der Geheimhaltung unterliegen, sollen auf Postkarten und im Internet dokumentiert werden. Bitte sprechen Sie deshalb vorher ein neutrales Bild und einen unverfänglichen Text ab.

Die Dateien werden auf dem Server gesammelt. Bitte beachten Sie, dass Sie selbst für den Inhalt Ihrer Datenträger und Ordnerstrukturen zuständig sind. Fehlerhafte oder falsch angelegte Dateien führen in der Bewertung der Arbeitsmittel und Abschlusspräsentation automatisch zum Abzug in der Endnote.

Folgende Daten sollen sich am Ende in Ihrem Ordner befinden:

- 5 Bilder hochauflösend und druckfähig (CMYK), 300 DPI, 13x18 cm im jpg-Format)
- etwa 8 webfähige Bilder umgerechnet auf die richtigen Pixelgrößen für die Darstellung auf uwid.de (2400 px Breite, alle mit 120 dpi)
- EIN Presstext 1000 - 1100 Anschläge inkl. Leerzeichen (deutsch und englisch) – wird genutzt für Pressemappe, Postkarte und Internet /social media und meist auch für die Banner)

Showcase / Präsentation + Kolloquium

Dieser Teil der Arbeit zählt auch zum 2. Teil der Thesis und wird noch am gleichen Tag benotet. Sie halten eine hochschulöffentliche Präsentation, zu der wir auch die jüngeren Fachsemester einladen, damit sie schon mal „Thesis-Luft“ schnuppern können.

Hier dürfen Sie auch Ihre Familie und Freunde einladen. Das uwid-Team nimmt am größten Teil der Prüfungen teil, Ihre jeweiligen Prüfer selbstverständlich sowieso.

Wenn Ihre Thesis der Geheimhaltung unterliegt, bereiten Sie bitte eine NDA vor, die die Zuhörer*innen unterschreiben. Alle uwid-Mitarbeiter*innen unterliegen per se der Geheimhaltungspflicht.

Üblicherweise werden donnerstags die Master- und Geheimhaltungsthese geprüft und freitags die anderen Bachelors.

Wenn Sie bestanden haben und auch alle anderen credit points nachgewiesen haben, erhalten Sie am Abend des Showcases die Urkunde zum Bachelor of Arts bzw. Master of Arts :-)))))). Das Zeugnis wird in den darauf folgenden Wochen vom Prüfungsamt erstellt.

Die Thesisabsolvent*innen kümmern sich um Kaffee und Catering an beiden Prüfungstagen und beim Showcase. Näheres erfahren Sie am Abgabetag des Modells von Prof. Topel.

NACH DEM SHOWCASE

Innerhalb einer Woche nach dem Showcase erwarten wir auf einem sinnvoll beschrifteten CD/DVD oder USB-Stick:

- die elektronische Dokumentation (beide Bücher)
- Pressebilder
- Presstexte (DE und EN)
- sowie Ihre Abschlusspräsentation und
- ggf. einen Film, wenn Sie einen Monitor damit auf dem Showcases bestückt hatten
- 10 Euro für den Postkartendruck

Geben Sie dies in der Woche nach dem showcase bei Frau Klunk ab

Außerdem unterschreiben Sie bitte die Freigabe für die Nutzung der Bilder und Texte – siehe auch uwidshare. Diese muss im Original bei Frau Klunk abgegeben werden. Stellen Sie deshalb vorab sicher, dass Sie die Nutzungsrechte an den Bildern haben!

Solange diese CD/DVD/USB nicht abgegeben wurden, wird der Laufzettel nicht unterschrieben. Den Laufzettel erhalten Sie im Sekretariat.

So sollte alles viel leichter klappen, oder?
Viel Erfolg!

Prüfungsausschuss ID

An den
Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
für den Bachelor Studiengang INDUSTRIAL DESIGN
**Antrag auf Zuweisung eines Themas und Anmeldung der Haus- sowie Abschlussarbeit für den
Abschlussbereich gem. §§ 14 und 17 der Prüfungsordnung vom 28.05.2014 gem. Änderung vom
24.03.2015**

im Profil: Strategie (Module TD1-1 und TD1-2) oder Technik (Module TD2-1 und TD2-2)

Nach-/Vorname	Matr.-Nr.
Den vollständigen Namen inkl. Zweitnamen angeben. Das steht dann auch auf der Urkunde und dem Zeugnis, also sehr offiziell!	
Anschrift	
Telefon	

Themenvorschlag: _____
- diese Themenformulierung ist rechtsverbindlich -

Englische Übersetzung dieses Themenvorschlags: _____

Die Thesis wird als Gruppenarbeit durchgeführt in Zusammenarbeit mit: _____

Dieser Vorschlag wurde abgesprochen mit: _____

Name Erstprüfer/in _____
Name Zweitprüfer/in _____

Ich beantrage für die Aufnahme in das Zeugnis:
 die bis zum Abschluss der Bachelorprüfung benötigte Fachstudiendauer
 die Ergebnisse der Prüfungen der Zusatzleistungen

Ort/Datum _____

- wird nach Antragstellung vom ZPA bearbeitet -

Bestellung der Prüfer mit Zulassung zur Hausarbeit im Abschlussbereich und Zulassung zur Thesis u.V., wenn HA bestanden

am: _____

Vorsitzender des Prüfungsausschusses
Antrag auf Zulassung BA ID 2014_nA_2015.docx

i.A. wird das im BA angekreuzt

Nicht zu groß: "Hilfe für alte Menschen", nicht zu klein: "Nachtschuh mit Anzeige des Tagesablaufs". Eher: "Unterstützung demenziell erkrankter Menschen in fortgeschrittenem Stadium"

Thema vorab mit Prüfer* in besprechen!

Können alle Entwerfer sein

Können alle Professor*innen sein + Sascha Dittich + Volker Hübner

Linn Klunk und Anne Kurth nur Master

Wenn in Kooperation mit Unternehmen, dann Betreuer dort nur beratende Funktion

Unterschrift im Original
Kein Scan, keine Kopie

Unterschrift im Original
Kein Scan, keine Kopie
Unterschrift Antragsteller/in

Formular eigenständig abgeben im ZPA (oder es wird im Sekretariat gesammelt): in jedem Fall selbst kümmern und nachhaken; es ist Ihre Verantwortung, dass das Formular im ZPA ankommt.

+ Kopie Personalausweis